



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PENGAJUAN KERJASAMA JURUSAN
DAN PROGRAM STUDI**



**Standar Operasional Prosedur (SOP)
Pengajuan Kerjasama Jurusan dan
Program Studi**





Unit Kerja : Jurusan Teknik Sipil

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Politeknik Negeri Jakarta
Tahun 2022**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN KERJASAMA JURUSAN DAN PROGRAM STUDI
JURUSAN TEKNIK SIPIL**



Kode Dokumen	: 57/PL3.7/OT.01.00/2022
Revisi	: -
Tanggal	: 17 Januari 2022
Mengetahui oleh	: Sekretaris Jurusan  Amalia , S.Pd., S.S.T., M.T. NIP 197401311998022001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Sipil PNJ  Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST., M.M., M.Ars. NIP 197407061999032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Jalan Prof. Dr. G. A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863532, 7270036 ext 249

Fax (021) 7863532, Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: sipil@pnj.ac.id

I. TUJUAN

1. Meningkatkan hubungan kerjasama antara jurusan yang ada di lingkup Politeknik Negeri Jakarta dengan pihak lain secara melembaga baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional, yang berisi berbagai hal yang berhubungan dengan penyelenggaraan dan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Memberikan pedoman/panduan bagi tenaga pendidik dan mahasiswa pada setiap jurusan di lingkup Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta


II. PETUNJUK OPERASIONAL

1. Ketua jurusan melaporkan adanya peninjauan kerjasama dengan mitra industri kepada Wakil Direktur Bidang Kerjasama
2. Jurusan dengan persetujuan Wakil Direktur Bidang Kerjasama membuat dan menyepakati kerjasama dengan mitra dan membentuk tim kerja
3. Tim Kerja melakukan survey dan analisis kebutuhan stakeholder pada Lembaga mitra industry serta membuat t proposal partisipatif dengan melibatkan stakeholder
4. Mitra Industri menyetujui proposal dan dilanjutkan dengan pembuatan kontrak kerja dengan jurusan
5. Jurusan dan mitra industri membahas kontrak kerjasama dan selanjutnya mengesahkan kontrak kerjasama tersebut
6. Tim kerja melaksanakan kegiatan yang telah disepakati bersama mitra industry
7. Monitoring dan evaluasi kegiatan yang telah disepakati bersama mitra industri
8. Tim kerja mempresentasikan dan membuat laporan kegiatan
9. Laporan kegiatan diserahkan kepada Jurusan dan Mitra Industri

III. REFERENSI

1. Renstra Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta.
2. SOP Nota Kesepahaman Bersama (NKB) Bidang Kerja Sama Politeknik Negeri Jakarta

IV. PROSEDUR

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA TEKNIK SIPIL 2021</p>	NOMOR SOP		
	TANGGAL PEMBUATAN	30 NOVEMBER 2021	
	TANGGAL REVISI		
	TANGGAL EFEKTIF		
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Teknik Sipil Dyah Nurwidyaningrum, S.T.,M.M.,M.Ars. NIP. 197407061999032001	
	NAMA SOP	PENGAJUAN KERJA SAMA JURUSAN PRODI	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1	Melengkapi pedoman, dan/atau POB serta formulir yang terkait dalam implementasi standar
2	Peraturan Pemerintah nomor: 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2	Mensosialisasikan standar kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk pencapaian standar
3	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi.	3	Memberikan motivasi dan menyediakan fasilitas kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk pencapaian standar
4	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta.	4	Adanya komitmen dari pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengimplementasikan standar secara maksimal
5	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 033/O/2005 tentang statuta Politeknik Negeri Jakarta.	5	
6	Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, nomor : 11//M/KPT.KP/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta.	6	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1	Pedoman pelaksanaan Ventura di lingkungan PNJ	1	Komputer/Laptop
2	Pedoman Tarif Kegiatan Pelatihan Dan Pemanfaatan Sarana Dan Prasarana Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2021	2	Jaringan Internet
3		3	ATK
4		4	
5		5	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses tersebut harus diulangi dari awal.			

NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT				
		Ketua Jurusan	Wadir Bidang Kerjasama	Jurusan	Mitra Industri	Tim Kerja
1	Ketua jurusan melaporkan adanya penajakan kerjasama dengan mitra industri kepada Wakil Direktur Bidang Kerjasama					
2	Jurusan dengan persetujuan Wakil Direktur Bidang Kerjasama membuat dan menyepakati kerjasama dengan mitra dan membentuk tim kerja		Tidak Setuju		Setuju	
3	Tim Kerja melakukan survey dan analisis kebutuhan stakeholder pada Lembaga mitra industry serta membuat proposal partisipatif dengan melibatkan stakeholder					
4	Mitra Industri menyetujui proposal dan dilanjutkan dengan pembuatan kontrak kerja dengan jurusan					
5	Jurusan dan mitra industri membahas kontrak kerjasama dan selanjutnya mengesahkan kontrak kerjasama tersebut					
6	Tim kerja melaksanakan kegiatan yang telah disepakati bersama mitra industri					
7	Monitoring dan evaluasi kegiatan yang telah disepakati bersama mitra industri					
8	Tim kerja mempresentasikan dan membuat laporan kegiatan					
9	Laporan kegiatan diserahkan kepada Jurusan dan Mitra Industri					

